



ЈМБГ _____
(подносиоца захтева)

ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА Little Doors
(улица) Дебарска (број) 12
из Београда (ПТТ број) 11000 (општина) Вождовац

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

БЕОГРАД
27. марта 43-45

У складу са одредбама Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Београда за радну 2016/2017. годину („Сл. лист града Београда“, број 37/16) подносим:

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА)

за дете (децу) _____ -
(име и презиме)

Подаци о подносиоцу захтева:

Име _____
Презиме _____
(улица) _____ (број) _____
из _____ (ПТТ број) _____ (општина) _____ (тел.) _____

Подаци о деци која бораве у приватној предшколској установи:

Врста услуге:
(јасле, вртић,
припрема за школу)

ЈМБГ детета _____	Име и презиме детета _____	_____
ЈМБГ детета _____	Име и презиме детета _____	_____
ЈМБГ детета _____	Име и презиме детета _____	_____

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху остваривања права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Обавезујем се да ћу сваку промену која је од утицаја на коришћење права пријавити најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Напомена:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Београд, _____

(уписати датум)

Уз уредно попуњен захтев за остваривање права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице (приватна предшколска установа) странка прилаже:

- личну карту подносиоца захтева (фотокопија/извод из читача)
- фотокопију уговора са приватном предшколском установом са свим саставним деловима уговора
- потврду предшколске установе чији је оснивач Град Београд да дете није уписано због недовољних капацитета.

Сагласан/сагласна сам да запослени прибаве по службеној дужности:

- податке из Матичне књиге рођених за дете;
- податак о старатељству или хранитељству (за дете без родитељског старања) *;
- податак да је подносилац захтева држављанин Републике Србије;
- податке о пребивалишту за све чланове породице на територији града Београда за држављане Републике Србије (или сталног настањења на територији града Београда за страног држављанина или боравишта на територији града Београда за избегла и расељена лица);

Прилог означен са * прибавља се само у случају доказивања тог статуса.

(заокружити један од понуђених одговора)

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени су у обавези да подносиоца захтева информишу о документацији коју је потребно да достави.